



Be Kind, Well Mind

6月9日 - 6月15日

1. **常以微笑待人**：一个笑容就能点亮他人的一天。
2. **真诚表达赞美**：称赞同事的优点。
3. **随手帮忙开门**：用小动作传达关怀和体贴。
4. **手写感谢卡片**：对他人的帮助或支持表示感谢。
5. **请喝清晨咖啡**：用一份慷慨开启崭新一天。
6. **全神贯注倾听**：让同事感受到您的重视。
7. **发送鼓励短信**：为他人提供支持和激励。
8. **主动伸出援手**：帮助同事解决困难或分担工作压力。
9. **分享专业知识**：用您的专业知识为同事提供建议或见解。
10. **庆祝工作成果**：为每个成就真诚喝彩。
11. **共享美味点心**：带些零食或烘焙食品，用甜蜜惊喜凝聚团队。
12. **留下暖心便签**：用写便签的形式来表示激励或赞赏。
13. **组织团队聚餐**：安排一次外出聚餐或百乐餐。
14. **注意说话语气**：使用友好尊重的语气。
15. **尊重个人空间**：尊重他人隐私，给彼此留一方宁静天地。
16. **转达正向反馈**：积极传递关于同事的好消息。
17. **认可他人努力**：表彰辛勤工作和奉献精神。
18. **公开给予表扬**：在团队会议或群发邮件中表扬同事。
19. **严守时间观念**：守时是对彼此最好的尊重。
20. **营造温馨氛围**：让新员工产生归属感。
21. **包容不同观点**：在倾听中拓宽思维边界。
22. **保持耐心宽容**：给尚在成长或遇到困难的同事多些耐心。
23. **鼓励适当休息**：提醒同事适当休息，补充精力。
24. **担任职场导师**：为经验不足的同事提供指导和支持。
25. **展现同理之心**：在他人遇到困难时给予理解和支持。
26. **纪念重要时刻**：庆祝同事的生日和工作周年纪念日。
27. **提供有用反馈**：提供有助于改进的建设性反馈。
28. **秉持包容之态**：让每个人都参与到对话和活动中。
29. **学会认真倾听**：在他人说话时给予充分的关注。
30. **共享荣誉时刻**：在成功时肯定他人的贡献。

在此报名
传播善意