



Be Kind, Well Mind

9 au 15 juin

1. **UN SIMPLE SOURIRE** : un sourire peut égayer la journée de quelqu'un.
2. **FAITES UN COMPLIMENT** : témoignez de la reconnaissance pour quelque chose de positif chez un collègue.
3. **TENEZ UNE PORTE OUVERTE** : un petit geste qui témoigne de la considération.
4. **ÉCRIVEZ UN MOT DE REMERCIEMENT** : exprimez votre gratitude pour l'aide ou le soutien que quelqu'un vous apporte.
5. **OFFREZ UN CAFÉ À QUELQU'UN** : un acte généreux pour commencer la journée.
6. **ÉCOUTEZ AVEC TOUTE VOTRE ATTENTION** : montrez que vous appréciez ce que votre collègue a à dire.
7. **ENVOYEZ UN TEXTE ENCOURAGEANT** : offrez soutien et motivation.
8. **OFFREZ VOTRE AIDE POUR UNE TÂCHE** : aidez un collègue qui a des difficultés ou qui est surmené.
9. **PARTAGEZ VOS CONNAISSANCES** : fournissez des conseils ou des idées d'après votre expertise.
10. **CÉLÉBREZ LES RÉALISATIONS** : reconnaissez et célébrez les réalisations.
11. **APPORTEZ DE LA NOURRITURE** : surprenez votre équipe avec des collations ou des produits de boulangerie.
12. **LAISSEZ UNE NOTE POSITIVE** : rédigez une note de motivation ou d'appréciation.
13. **ORGANISEZ UN DÎNER EN ÉQUIPE** : organisez une sortie dîner ou un repas-partage.
14. **FAITES ATTENTION À VOTRE TON** : utilisez un ton amical et respectueux.
15. **RESPECTEZ L'ESPACE PERSONNEL** : respectez la vie privée et les moments de tranquillité.
16. **PARTAGEZ DES COMMENTAIRES POSITIFS** : faites circuler les bonnes paroles que vous entendez au sujet d'un collègue.
17. **RECONNAISSEZ LES EFFORTS** : reconnaissez le travail acharné et le dévouement.
18. **EXPRIMEZ DES COMPLIMENTS PUBLIQUEMENT** : faites l'éloge d'un collègue lors d'une réunion d'équipe ou d'un courriel de groupe.
19. **SOYEZ PONCTUEL** : respectez le temps des autres en étant à l'heure.
20. **CRÉEZ UN ENVIRONNEMENT ACCUEILLANT** : faites en sorte que les nouveaux employés se sentent les bienvenus.
21. **RESPECTEZ LES OPINIONS DES AUTRES** : écoutez et prenez en considération les opinions divergentes.
22. **FAITES PREUVE DE PATIENCE** : faites preuve de patience à l'endroit de vos collègues qui sont en train d'apprendre ou qui ont des difficultés.
23. **ENCOURAGEZ LES PAUSES** : rappelez aux collègues de faire des pauses et de se ressourcer.
24. **AGISSEZ À TITRE DE MENTOR** : offrez conseils et soutien à des collègues moins expérimentés.
25. **MONTREZ VOTRE EMPATHIE** : faites preuve de compréhension et de solidarité pendant les moments difficiles.
26. **CÉLÉBREZ LES ÉTAPES PERSONNELLES IMPORTANTES** : célébrez les anniversaires de naissance et les anniversaires de travail.
27. **EXPRIMEZ DES COMMENTAIRES CONSTRUCTIFS** : fournissez des commentaires utiles et constructifs.
28. **FAITES PREUVE D'INCLUSION** : incluez tout le monde dans les conversations et les activités.
29. **FAITES PREUVE D'ÉCOUTE** : accordez toute votre attention lorsque quelqu'un parle.
30. **PARTAGEZ LE MÉRITE** : reconnaissez les contributions des autres aux succès.

INSCRIVEZ-VOUS ICI
RÉPANDEZ LA GENTILLESSE