



Be Kind, Well Mind

9. bis 15. Juni

1. **LÄCHELN:** Ein Lächeln kann den Tag aufhellen.
2. **KOMPLIMENTE MACHEN:** Erkenne positive Eigenschaften von Kollegen an.
3. **HALTE EINE TÜR AUF:** Eine kleine Geste, die Rücksichtnahme zeigt.
4. **SCHREIBE EIN DANKSCHÖN:** Drücke Dankbarkeit für die Hilfe oder Unterstützung einer anderen Person aus.
5. **LADE KOLLEGEN ZUM MORGENDLICHEN KAFFEE EIN:** Eine großzügige Geste, um den Tag zu beginnen.
6. **HÖRE MIT VOLLER AUFMERKSAMKEIT ZU:** Zeige, dass du das, was Kollegen sagen, zu schätzen weißt.
7. **SCHICKE EINE AUFMUNTERNDE TEXTNACHRICHT:** Biete Unterstützung und Motivation an.
8. **BIETE DEINE HILFE BEI EINER AUFGABE AN:** Hilf Kollegen, die sich schwer tun oder überfordert sind.
9. **TEILE DEIN WISSEN:** Gib Tipps oder Einblicke in dein Fachwissen.
10. **FEIERE ERFOLGE:** Erkenne Leistungen an und feiere sie.
11. **BRINGE LECKEREIEN MIT:** Überrasche dein Team mit Snacks oder Gebäck.
12. **HINTERLASSE EINE POSITIVE NACHRICHT:** Schreibe eine motivierende oder anerkennende Nachricht.
13. **ORGANISIERE EIN TEAMESSEN:** Organisiere ein gemeinsames Mittagessen.
14. **ACHTE AUF DEINEN TONFALL:** Verwende einen freundlichen und respektvollen Ton.
15. **RESPEKTIERE DEN PERSÖNLICHEN RAUM:** Nimm Rücksicht auf Privatsphäre und Pausenzeiten.
16. **GIB POSITIVES FEEDBACK WEITER:** Gib gute Dinge weiter, die du über Kollegen gehört hast.
17. **EINSATZFREUDE ANERKENNEN:** Erkenne harte Arbeit und Engagement an.
18. **LOBE ÖFFENTLICH:** Lobe Kollegen in einer Teamsitzung oder Gruppen-E-Mail.
19. **SEI PÜNKTLICH:** Respektiere die Zeit anderer Personen, indem du pünktlich bist.
20. **SCHAFFE EIN EINLADENDES UMFELD:** Gib neuen Mitarbeitern das Gefühl, willkommen zu sein.
21. **RESPEKTIERE MEINUNGEN:** Höre zu und berücksichtige abweichende Meinungen.
22. **SEI GEDULDIG:** Zeige Geduld mit Mitarbeitern, die lernen oder Schwierigkeiten haben.
23. **ERMUTIGE ZU PAUSEN:** Erinnere deine Kollegen daran, Pausen zu machen und sich zu erholen.
24. **SEI EIN MENTOR:** Biete weniger erfahrenen Kollegen Anleitung und Unterstützung an.
25. **ZEIGE MITGEFÜHL:** Sei in schwierigen Zeiten verständnisvoll und hilfsbereit.
26. **FEIERE PERSÖNLICHE MEILENSTEINE:** Erkenne Geburtstage und Arbeitsjubiläen an.
27. **BIETE KONSTRUKTIVES FEEDBACK:** Gib hilfreiches Feedback, um Verbesserungen zu ermöglichen.
28. **SEI INKLUSIV:** Beziehe alle Personen in Gespräche und Aktivitäten ein.
29. **HÖRE GUT ZU:** Schenke deine volle Aufmerksamkeit, wenn andere Personen sprechen.
30. **TEILE DIE ANERKENNUNG:** Erkenne die Beiträge anderer Personen zu Erfolgen an.

HIER ANMELDEN
VERBREITE FREUNDLICHKEIT