Be Kind, Well Mind

6月9日～15日

1. **ちょっとした笑顔：**笑顔は他の人の1日を明るくします。
2. **褒める：**同僚の良い点を褒めましょう。
3. **ドアを開ける：**思いやりを示す小さな仕草。
4. **ありがとうカード：**助けやサポートに感謝の気持ちを表しましょう。
5. **朝のコーヒーをおごる：**一日の始まりにふさわしい親切。
6. **傾聴：**同僚の意見を尊重していることを示しましょう。
7. **励ましのテキストメッセージを送る：**サポートとモチベーションを提供。
8. **手伝いの申し出：**困っているまたは気後れしている同僚を支援しましょう。
9. **知識の共有：**自分の専門知識からヒントや洞察を提供。
10. **功績を称える：**成果を認め、称賛しましょう。
11. **おやつ：**スナックや焼き菓子でチームを驚かせましょう。
12. **前向きな言葉：**励ましの言葉や感謝の言葉を書きましょう。
13. **チームランチの企画：**ランチの外出や持ち寄りパーティーを計画しましょう。
14. **口調に注意：**親しみやすく敬意を表す口調で話します。
15. **パーソナルスペースの尊重：**プライバシーと静かな時間に配慮しましょう。
16. **ポジティブなフィードバック共有：**同僚について聞いた良い話を伝えましょう。
17. **努力を認める：**努力と献身を認めましょう。
18. **公に褒める：**チームミーティングやグループメールで同僚を褒めましょう。
19. **時間厳守：**時間を守ることで相手の時間を尊重しましょう。
20. **歓迎されていると感じられる環境の整備：**新入社員を温かく歓迎。
21. **意見の尊重：**異なる意見に耳を傾け、考慮。
22. **忍耐：**同僚が学習中や苦労している際には、忍耐強く接しましょう。
23. **休憩を促す：**同僚に休憩を取ってリフレッシュするよう促しましょう。
24. **メンターになる：**経験の浅い同僚に指導やサポートを提供。
25. **共感：**困難な時には理解を示し、支えましょう。
26. **個人の節目を祝う：**誕生日と入社記念日を祝いましょう。
27. **建設的なフィードバックの提供：**改善を目的とした建設的なフィードバックを提供。
28. **包摂性：**会話や活動に全員を参加させましょう。
29. **聞き上手：**誰かが話しているときは、十分に注意を払いましょう。
30. **仕事の成果共有：**他の人の成功への貢献を高く評価しましょう。

登録はこちら

親切を広めよう