



Be Kind, Well Mind

9-15 THÁNG 6

1. **MỘT NỤ CƯỜI NHẸ:** Một nụ cười có thể làm bừng sáng cả ngày của một ai đó.
2. **KHEN NGỢI:** Ghi nhận điều tích cực về đồng nghiệp.
3. **GIỮ CỬA:** Một cử chỉ nhỏ thể hiện sự quan tâm.
4. **VIẾT LỜI CẢM ƠN:** Bày tỏ lòng biết ơn trước sự giúp đỡ hoặc hỗ trợ của ai đó.
5. **MỜI NGƯỜI KHÁC MỘT LY CÀ PHÊ SÁNG:** Một cử chỉ hào phóng để bắt đầu ngày mới.
6. **LẮNG NGHE CHÂN THÀNH:** Thể hiện cho đồng nghiệp biết rằng bạn coi trọng những gì họ đang nói.
7. **GỬI TIN NHẮN KHÍCH LỆ:** Đề nghị trợ giúp và tạo động lực cho ai đó.
8. **ĐỀ NGHỊ TRỢ GIÚP LÀM NHIỆM VỤ:** Hỗ trợ đồng nghiệp đang gặp khó khăn hoặc bị quá tải.
9. **CHIA SẺ KIẾN THỨC:** Chia sẻ mẹo hoặc hiểu biết có được từ chuyên môn của bạn.
10. **ĂN MỪNG THÀNH TỰU:** Ghi nhận và tôn vinh các thành quả đạt được.
11. **MANG ĐẾN ĐỒ ĂN VẶT:** Khiến cả nhóm ngạc nhiên bằng đồ ăn nhẹ hoặc đồ nướng mà bạn mang theo.
12. **ĐỂ LẠI MỘT GHI CHÚ TÍCH CỰC:** Viết một lời động viên hoặc ghi chú cảm ơn.
13. **TỔ CHỨC ĂN TRƯA CHO CẢ ĐỘI:** Sắp xếp một buổi ăn trưa hoặc cùng chia sẻ đồ ăn.
14. **LƯU Ý ĐẾN GIỌNG ĐIỀU CỦA BẠN:** Giữ giọng điệu thân thiện và tôn trọng khi giao tiếp.
15. **TÔN TRỌNG KHÔNG GIAN CÁ NHÂN:** Quan tâm đến sự riêng tư và thời gian yên tĩnh.
16. **CHIA SẺ PHẢN HỒI TÍCH CỰC:** Chia sẻ những điều tốt đẹp bạn nghe được về đồng nghiệp.
17. **GHI NHẬN NHỮNG NỖ LỰC:** Ghi nhận sự chăm chỉ và cống hiến.
18. **KHEN NGỢI CÔNG KHAI:** Khen ngợi đồng nghiệp trong cuộc họp nhóm hoặc email nhóm.
19. **ĐÚNG GIỜ:** Tôn trọng thời gian của người khác bằng cách luôn đúng giờ.
20. **TẠO RA MỘT MÔI TRƯỜNG CHÀO ĐÓN:** Khiến nhân viên mới cảm thấy được chào đón.
21. **TÔN TRỌNG Ý KIẾN:** Lắng nghe và xem xét các ý kiến khác nhau.
22. **KIÊN NHẪN:** Thể hiện sự kiên nhẫn với đồng nghiệp đang học tập hoặc gặp khó khăn.
23. **KHUYẾN KHÍCH NGHỈ NGƠI:** Nhắc nhở đồng nghiệp nghỉ ngơi và nạp lại năng lượng.
24. **TRỞ THÀNH NGƯỜI CỐ VẤN:** Hướng dẫn và hỗ trợ những đồng nghiệp ít kinh nghiệm hơn.
25. **THỂ HIỆN SỰ ĐỒNG CẢM:** Thấu hiểu và ủng hộ trong những thời điểm khó khăn.
26. **KỶ NIỆM CÁC DẤU MỐC CÁ NHÂN:** Kỷ niệm sinh nhật và ngày kỷ niệm công tác.
27. **ĐƯA RA PHẢN HỒI CÓ TÍNH XÂY DỰNG:** Đưa ra phản hồi hữu ích nhằm mục đích cải thiện.
28. **HÒA NHẬP:** Thu hút tất cả mọi người vào các cuộc trò chuyện và hoạt động.
29. **BIẾT LẮNG NGHE:** Tập trung hoàn toàn khi người khác đang nói.
30. **GHI NHẬN CÔNG SỨC CỦA NGƯỜI KHÁC:** Ghi nhận sự đóng góp của người khác vào thành công.

ĐĂNG KÝ TẠI ĐÂY
LAN TỎA SỰ TỬ TẾ